



# LAPORAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2023



BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM DAN HAM  
JAWA TENGAH



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH**

**BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH**

Jalan Raya Mr.Moch.Ichsan, Kelurahan Wates, Kecamatan Ngaliyan, Semarang – Jawa Tengah Telepon : 08112896960  
Website: badiklat-jateng.kemenkumham.go.id, email : badiklat.jateng@gmail.com

Nomor : W.13.SDM.1.PR.04.02- 14 03 April 2023  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Penyampaian Pelaporan Kinerja Triwulan I  
Tahun 2023

Yth. **Sekretaris BPSDM Hukum dan HAM**  
di –  
Jakarta

Menindaklanjuti surat Sekretaris BPSDM Hukum dan HAM Nomor SDM.1-PR.04.02-04 Tanggal 31 Maret 2023 Hal Permohonan Data Capaian Kinerja Triwulan I (B03) Bersama ini dengan hormat kami sampaikan Laporan Kinerja Triwulan I Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan HAM Jawa Tengah sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak kami mengucapkan terima kasih.

Kepala,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

**Kaswo**

NIP. 19740426 199903 1 001

Tembusan :

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM;
2. Kepala BPSDM Hukum dan HAM Kementerian Hukum dan HAM.
3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah.



## **LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI ATAS PENCAPAIAN KINERJA DI TRIWULAN I TAHUN 2023**

### **A. Pendahuluan**

#### **1. Umum**

Setiap penyelenggara negara diwajibkan untuk melaksanakan tugas pokok, fungsi dan kewenangannya berdasarkan pada perencanaan strategi (*Strategic Plan*) yang dikenal sebagai Renstra yang kemudian akan dijabarkan dalam Rencana Kinerja dan Rencana Kerja Tahunan. Disamping melaksanakan, penyelenggara negara juga diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaannya, melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja dalam setiap bulan sebagai bagian dari pertimbangan untuk pengambilan keputusan dan perbaikan di bulan selanjutnya.

#### **2. Maksud dan Tujuan**

Laporan monitoring dan evaluasi pada satuan kerja Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah atas pencapaian kinerja bertujuan dalam menilai tercapainya atau tidak tercapainya tujuan/program kegiatan yang telah disusun pada awal tahun 2023, Hasil monitoring ini selanjutnya dapat digunakan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi pengambil keputusan untuk melakukan perbaikan di periode selanjutnya.

#### **3. Ruang Lingkup**

Pelaksanaan laporan monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja dilaksanakan pada periode Triwulan I Tahun 2023 pada satuan kerja Balai Pendidikan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa tengah.

#### **4. Dasar**

1. PMK No 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/ Lembaga ;
2. Peraturan Presiden Nomor 9 tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia ;
3. Inpres 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi ;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;
5. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. DIPA Balai Diklat Hukum dan HAM Jawa Tengah Nomor: DIPA-013.12.2.409157/2023.

## B. Kegiatan yang Dilaksanakan

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pada Triwulan I Tahun 2023 dengan melibatkan seluruh/ sebagian pimpinan, merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memperoleh gambaran yang riil atas pelaksanaan capaian kinerja atas rencana kinerja tahunan yang telah tersusun untuk Triwulan I Tahun 2023, termasuk di dalamnya memuat perkembangan progres/ kemajuan dan kendala/ permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing penanggungjawab program/ kegiatan. Dalam mengatasi kendala yang dihadapi, diharapkan hasil monitoring dan evaluasi ini dapat digunakan sebagai bahan untuk memberikan rekomendasi/ saran dalam rangka mengatasi permasalahan yang muncul.

Kepala,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

**Kaswo**

NIP. 19740426 199903 1 001

Tembusan :

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM;
2. Kepala BPSDM Hukum dan HAM Kementerian Hukum dan HAM;
3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Tengah.

Lampiran I

Nomor : W.13.SDM.1.PR.04.02- 14

Tanggal : 03 April 2023

**Laporan Capaian Perjanjian Kinerja BPSDM Hukum dan HAM  
Periode Triwulan I Tahun 2023**

**I. SASARAN STRATEGIS**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Capaian	Masalah/Kendala yang Dihadapi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatkan kompetensi strategis Sumber Daya Manusia di Bidang Hukum dan HAM	1. Persentase ASN yang telah memenuhi standar kompetensi jabatan 2. Persentase alumni diklat yang meningkat kinerjanya	80% 95%	- -	- Belum dilaksanakan evaluasi pasca pelatihan, mulai akan dilaksanakan pada Juli 2023

**II. SASARAN PROGRAM**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target	Capaian	Masalah/Kendala yang Dihadapi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terpenuhinya SDM Kementerian Hukum dan HAM yang Memiliki Kompetensi di Bidang Keimigrasian dan Pemasarakatan	1. Persentase kelulusan Politeknik Imigrasi dan Politeknik Ilmu Pemasarakatan yang ditempatkan sesuai dengan kompetensi jabatan	95%	-	-

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target	Capaian	Masalah/Kendala yang Dihadapi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.	Meningkatnya Kompetensi Aparatur Hukum dan Hak Asasi Manusia	1. Persentase hasil penilaian kompetensi yang ditindaklanjuti oleh pengguna	90%	-	-
		2. Persentase ASN Kemenkumham yang mendapatkan pengembangan kompetensi	93%	3.141 orang	-
		3. Persentase Alumni Pelatihan yang sudah melaksanakan tugas sesuai dengan kompetensi bidang tugasnya	93%	-	-

### III. SASARAN KEGIATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Capaian	Masalah/Kendala yang Dihadapi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Terselenggaranya pelatihan di wilayah	Persentase kualitas penyelenggaraan Pelatihan di Wilayah	92%	93.20%	-

### IV. CAPAIAN KELUARAN

No.	Keluaran (Output)	Indikator Keluaran	Target	Capaian	Masalah/Kendala yang Dihadapi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Penyelenggaraan Diklat Aparatur pada Balai Diklat Hukum dan HAM	Persentase Aparatur Kementerian Hukum dan HAM yang lulus Mengikuti Pelatihan di Wilayah	94%	100%	-
2.	Layanan Sarana dan	1. Jumlah Pengadaan kendaraan	6	1	-

No.	Keluaran (Output)	Indikator Keluaran	Target	Capaian	Masalah/Kendala yang Dihadapi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Prasarana Internal	bermotor			
		2. Jumlah Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	354	4	-
		3. Jumlah Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	402	4	-
		4. Luas Pembangunan/Renovasi Gedung	100	-	-
3.	Layanan Dukungan Manajemen Satker Balai Diklat Hukum dan HAM	1. Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	1	1	-
		2. Jumlah laporan keuangan yang disusun	2	1	-
		3. Nilai SMART	95	47.43	Terdapat penyesuaian kalender kerja dan rencana penyerapan dana
		4. Jumlah laporan capaian kinerja	2	1	-
4.	Layanan Perkantoran	1. Realisasi Pembayaran Gaji dan Tunjangan	95%	34.45%	-
		2. Realisasi Penyediaan Layanan Operasional dan Pemeliharaan Kantor	80%	30.73%	-

**V. REALISASI ANGGARAN**

No.	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	%	Masalah/Kendala yang Dihadapi
<b>Penyelenggaraan Diklat Aparatur di Wilayah</b>		<b>Rp. 14.287.752.000,-</b>	<b>Rp 2.499.297.523,-</b>	<b>Rp 10.087.765.477,-</b>	<b>18 %</b>	<b>-</b>
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Rp. 3.686.951.000,-	Rp 1.159.951.458	Rp 2.504.801.542,-	31.46%	-
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Rp. 5.167.076.000,-	Rp 488.285.750	Rp 4.678.790.250,-	9.45%	-
3.	Layanan Manajemen SDM Internal	Rp. 5.043.919.000,- (Blokir Rp 400.000.000)	Rp 821.204.125	Rp 2.568.245.875,-	17.68%	-
4.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Rp. 389.806.000,-	Rp 29.856.190	Rp 335.927.810,-	7.66%	-



Lampiran II

Nomor : W.13.SDM.1.PR.04.02- 14

Tanggal : 03 April 2023

**CAPAIAN KINERJA PERIODE TRIWULAN I TAHUN 2023  
REALISASI ANGGARAN PER 31 MARET TAHUN 2023**

**1. Kegiatan Yang Telah Dilaksanakan**

NO	PELATIHAN/ KEGIATAN	TARGET	OUTPUT	PERSENTASE	KETERANGAN
1	Pelatihan Protokoler	40	40	100%	17 s.d 20 Januari 2023
2	Pelatihan Teknis Latihan Kerja dan Kegiatan Kerja Produksi	40	40	100%	07 s.d 17 Februari 2023
3	Pelatihan Teknis Tata Kelola Teknologi Informasi Keimigrasian	40	40	100%	27 Februari s.d 10 Maret 2023
4	Pelatihan Strategi dan Tehnik Membangun Publikasi Pelayanan	40	40	100%	13 Maret 2023 s.d 27 Maret 2023
5	Pelatihan Barang dan Jasa	40	40	100%	06 – 20 Maret 2023

**2. Kegiatan Yang Sedang Dilaksanakan**

NO	PELATIHAN/ KEGIATAN	TANGGAL	TARGET	OUTPUT	METODE	KETERANGAN
1	Pelatihan Status Keimigrasian	27 Maret 2023	40	-	PJJ	1 Angkatan
2	MOOC Reformasi Birokrasi	27 Maret 2023	200	-	-	-

### 3. Kegiatan Yang Akan Dilaksanakan

NO	PELATIHAN/ KEGIATAN	TANGGAL	TARGET	OUTPUT	METODE	KETERANGAN
	-					

### 4. Kegiatan Non Pelatihan

NO	KEGIATAN	TANGGAL	TARGET	OUTPUT	METODE	KETERANGAN
1	Webinar “ Antisipasi dan Penanggulangan Penyebaran Narkotika Pada Lapas dan rutan”	10 Januari 2023	200	2.065	PJJ	Sudah dilaksanakan
2	Webinar “Sosialisasi UU No 1 Tahun 2023 Tentang KUHP Pada Wilayah Kerja Badiklat Kumham Jateng”	24 Februari 2023	200	160	Klasikal	Sudah dilaksanakan
3	Webinar “ Implementasi Workplace Learning (WPL) Sebagai Akselerasi Pengembangan Kompetensi Dalam Kerangka Pembelajaran Corpu”	28 Februari 2023	200	476	PJJ	Sudah dilaksanakan
4	Webinar “Digitalisasi dan Simplifikasi Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan APBN sesuai dengan PMK No.210/PMK.05/Tahun 2022)	27 Maret 2023	200	320	PJJ	Sudah dilaksanakan